**Местная администрация**

внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга

муниципальный округ

**Северный**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О внесении изменений в распоряжение Местной администрации**

**от 27.06.2018 №102/1-МА-ОД-2018**

|  |  |
| --- | --- |
| **«\_\_\_» февраля 2020 года** | **№** |

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, а также в целях приведения в соответствие с действующим законодательством ранее изданных муниципальных правовых актов:

1. Приложение к распоряжению Местной администрации от 27.06.2018 № 102/1-МА-ОД-2018 «Об утверждении Порядка участия муниципальных служащих Местной администрации в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Главу Местной администрации.

**Глава С.В. Пустосмехова**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к распоряжению Местной администрации от

« » февраля 2020 №

**Порядок участия муниципальных служащих Местной администрации**

**в управлении некоммерческими организациями**

**на безвозмездной основе**

1. Настоящий Порядок участия муниципальных служащих Местной администрации в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений законодательства о муниципальной службе и устанавливает процедуру получения муниципальными служащими Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее - муниципальный служащий) разрешения Главы Местной администрации, (далее - Глава МА) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. В соответствии с действующим законодательством муниципальным служащим запрещается участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами.

3. Заявление о получении разрешения на участие муниципального служащего Местной администрации в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе (далее - заявление) составляется муниципальным служащим по форме согласно Приложению N1 к настоящему Порядку и направляется в структурное подразделение либо муниципальному служащему, на которых возложены обязанности по ведению кадрового учета, (далее – кадровая служба) до начала выполнения функций по управлению некоммерческой организацией. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации.

4. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления в день регистрации выдается муниципальному служащему по его просьбе.

На копии ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего заявление.

5. Заявление регистрируется в день поступления в Журнале регистрации заявлений муниципальных служащих Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о получении разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе по форме согласно Приложению N2 к настоящему Порядку кадровой службой и в течение двух рабочих дней направляется на рассмотрение Главе МО.

6. Глава МА в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

6.1. разрешить участие в управлении некоммерческой организацией при отсутствии конфликта интересов и условии соблюдения запретов, связанных с прохождением муниципальной службы (ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"), и направить заявление для приобщения к личному делу муниципального служащего;

6.2. направить заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если при выполнении муниципальным служащим функций по управлению некоммерческой организацией личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

6.3. отказать в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в связи с нарушением запретов, установленных ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", связанных с прохождением муниципальной службы.

7. Решение оформляется соответствующей письменной резолюцией Главы МА на заявлении муниципального служащего.

8. О результатах рассмотрения заявления муниципальный служащий уведомляется кадровой службой в течение двух рабочих дней со дня принятия Главой МА решения.

9. В случае направления заявления муниципального служащего в комиссию оно подлежит рассмотрению в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. По итогам рассмотрения заявления комиссией Глава МА принимает решение, о котором муниципальный служащий уведомляется в течение двух рабочих дней.

Приложение N1

к Порядку участия муниципальных служащих

Местной администрации в управлении

некоммерческими организациями на безвозмездной основе

**Форма**

**заявления о получении разрешения на участие муниципального служащего**

**Местной администрации в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе**

Главе Местной администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, структурного подразделения, Ф.И.О. муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление о получении разрешения на участие муниципального служащего**

**Местной администрации в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением «О порядке участия муниципальных служащих Местной администрации в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации)

в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование единоличного исполнительного органа либо коллегиального органа управления на безвозмездной основе в свободное от муниципальной службы время)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать ограничения, запреты требования, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также требования Федерального закона от 25.12.2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Я согласен на проверку сведений, содержащихся в данном документе.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись муниципального служащего)

Приложение N2

к Порядку участия муниципальных служащих

Местной администрации в управлении

некоммерческими организациями на безвозмездной основе

**Форма**

**Журнала регистрации заявлений муниципальных служащих**

**Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Дата регистрации заявления** | **Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, представившего заявление** | **Фамилия, инициалы, должность сотрудника, принявшего заявление** | **Дата направления заявления Главе МО** | **Дата рассмотрения заявления, краткое содержание резолюции** | **Сведения о рассмотрении заявления комиссией по урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)** | **Дата доведения сведения до муниципального служащего решения Главы МО** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |